

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласованно:
на научно-методическом совете
экономического факультета
«27» мая 2024 г.

Утверждено
решением кафедры управления
производством
от «24» мая 2024 г.
протокол № 9

Рабочая программа дисциплины

«Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК»

Направление подготовки: **36.03.02 Зоотехния**

Направленность (профиль) программы: **Продуктивное и непродуктивное (кинология)
животноводство**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры управления производством Андреюк О.Е.

под руководством профессора кафедры управления производством, д.э.н. Белокопытова А.В.

Рецензент: доцент кафедры гуманитарных и математических наук, к.и.н., доцент Купченко К.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД 1 ОПК-3 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства
ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет оформление документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	
ИД 1 ОПК-3 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	Знать (З): - методику осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - методику толкования и применения норм в сфере АПК - существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства
	Уметь (У): - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - правильно ориентироваться в действующем законодательстве - применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности - использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства
	Владеть (В): - способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - основными терминами и понятиями нормативно-правового регулирования в сфере АПК; навыками совершенствования и развития правовых знаний; - способностью использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства - новыми правовыми знаниями и навыками юридической аргументации.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	
ИД-1 ОПК-5 Осуществляет оформление документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Знать (З): - методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - методику правового регулирования в сфере животноводства
	Уметь (У): - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере животноводства - использовать правовую и нормативную информацию, регламентирующую профессиональную деятельность в отрасли животноводства
	Владеть (В): - способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; - методами информационных технологий и навыками работы в справочно-правовых информационных системах, необходимыми для поиска правовой и нормативной документации

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в обязательную часть образовательной программы.

Цель дисциплины – формирование общепрофессиональных компетенций у будущих выпускников, овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области нормативно-правового регулирования в сфере АПК.

Задачи дисциплины: привитие студентам знаний в сфере правового регулирования в АПК; обучение студентов правильному ориентированию в законодательстве; формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы правового регулирования в сфере АПК

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	38
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Состав и структура правовой информации	36	16	20	Тест, коллоквиум	ИД1 ОПК3 ИД1 ОПК5
1. Официальная правовая информация	9	4	5		
2. Нормативная правовая информация	9	4	5		
3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	9	4	5		
4. Неофициальная правовая информация	9	4	5		
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование	34	16	18	Тест, коллоквиум	ИД1 ОПК3 ИД1 ОПК5
1. Федеральные законы	9	4	5		
2. Подзаконные акты федерального уровня	6	4	4		
3. Правовые акты субъектов РФ	12	4	5		
4. Правовые информационные системы	10	4	4		
Контроль	2				
Итого по дисциплине	72	32	38		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Состав и структура правовой информации	34	2	32	Тест, коллоквиум	ИД1 ОПК3 ИД1 ОПК5
1. Официальная правовая информация	7	0,5	8		
2. Нормативная правовая информация	7	0,5	8		
3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	10	0,5	8		
4. Неофициальная правовая информация	10	0,5	8		
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование	34	2	32	Тест, коллоквиум	ИД1 ОПК3 ИД1 ОПК5
1. Федеральные законы	11	0,5	8		
2. Подзаконные акты федерального уровня	6	0,5	8		
3. Правовые акты субъектов РФ	10	0,5	8		
4. Правовые информационные системы	7	0,5	8		
Контроль	4				
Итого по дисциплине	72	4	64		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
1	Коллоквиум	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Фонд тестовых заданий

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Состав и структура правовой информации.

Цель – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся состава и структуры правовой информации.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для решения конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из состава и структуры правовой информации; закрепления и систематизации полученных знаний.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Официальная правовая информация

Понятие официальной правовой информации. Структура официальной правовой информации. Особенности официальной правовой информации. Источники официальной правовой информации.

Тема 2. Нормативная правовая информация

Понятие нормативной правовой информации. Структура нормативной правовой информации. Особенности нормативной правовой информации. Источники нормативной правовой информации.

Тема 3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

Понятие информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. Структура информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. Особенности информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. Источники информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.

Тема 4. Неофициальная правовая информация

Понятие неофициальной правовой информации. Структура неофициальной правовой информации. Особенности неофициальной правовой информации. Источники неофициальной правовой информации.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование.

Цель – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся понятия нормативно-правовое регулирование, применения его в сферах деятельности АПК; устранение правовой неграмотности; повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для решения конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, нормативных документов и имеющихся ограничений; применение методик нормативно-правового регулирования в сфере АПК.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Федеральные законы

Закон «О селекционных достижениях» № 5606-1 от 6 08.1993г. ФЗ «О племенном животноводстве» № 123-ФЗ от 03.08.1995г. ФЗ «Развитие сельского хозяйства» № 264-ФЗ от 29.12.2006г.

Тема 2. Подзаконные акты федерального уровня.

Общие положения. Требования к разным видам организаций по племенному животноводству. Подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Развитие мясного скотоводства», «Поддержка малых форм хозяйствования», «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»

Тема 3. Правовые акты субъектов РФ.

Общие положения. Программы субъектов РФ в сфере АПК. Целевые показатели и индикаторы программ РФ в сфере АПК. Подпрограммы. Ожидаемые конечные результаты программ в сфере АПК.

Тема 4. Правовые информационные системы.

Информационно-поисковая система «Закон». Научно-технический правовой информации «Система». Программный комплекс «Эталон Плюс». СПС «Гарант». СПС «КонсультантПлюс». Комплекс информационно-правовых систем «Кодекс».

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Состав и структура правовой информации

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
1. Официальная правовая информация*	1. Понятие официальной правовой информации. 2. Структура официальной правовой информации. 3. Особенности официальной правовой информации. 4. Источники официальной правовой информации	2
2. Нормативная правовая информация *	1. Понятие нормативной правовой информации. 2. Структура нормативной правовой информации. 3. Особенности нормативной правовой информации. 4. Источники нормативной правовой информации.	2
3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение*	1. Понятие информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. 2. Структура информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. 3. Особенности информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение. 4. Источники информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.	2
4. Неофициальная правовая информация*	1. Понятие неофициальной правовой информации. 2. Структура неофициальной правовой информации. 3. Особенности неофициальной правовой информации. 4. Источники неофициальной правовой информации.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Официальная правовая информация	работа в группе, групповая дискуссия*	2
Нормативная правовая информация	работа в группе, групповая дискуссия*	2
Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	работа в группе, анализ ситуаций *	2
Неофициальная правовая информация	работа в группе	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Официальная правовая информация	5	Тест, коллоквиум
2. Нормативная правовая информация	5	
3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	5	
4. Неофициальная правовая информация	5	

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 12 часов

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
1. Федеральные законы*	1. Закон «О селекционных достижениях» 2. ФЗ «О племенном животноводстве» 3. ФЗ «Развитие сельского хозяйства»	2
2. Подзаконные акты федерального уровня*	1. Общие положения. 2. Требования к разным видам организаций по племенному животноводству. 3. Подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Развитие мясного скотоводства», «Поддержка малых форм хозяйствования», «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»	2
3. Правовые акты субъектов РФ *	1. Общие положения. 2. Программы субъектов РФ в сфере АПК. 3. Целевые показатели и индикаторы программ РФ в сфере АПК. 4. Подпрограммы. 5. Ожидаемые конечные результаты программ в сфере АПК	2
4. Правовые информационные системы	1. Информационно-поисковая система «Закон». 2. Научно-технический правовой информации «Система». 3. Программный комплекс «Эталон Плюс». 4. СПС «Гарант». 5. СПС «КонсультантПлюс». 6. Комплекс информационно-правовых систем «Кодекс»	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Федеральные законы	работа в группе, анализ ситуации*	2

Подзаконные акты федерального уровня	работа в группе, анализ ситуации*	2
Правовые акты субъектов РФ	работа в группе, анализ ситуации*	2
Правовые информационные системы	работа в группе	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Федеральные законы	5	Тест, коллоквиум
Подзаконные акты федерального уровня	4	
Правовые акты субъектов РФ	5	
Правовые информационные системы	4	

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2-разделе – 10 часов.

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 22 часов.

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Состав и структура правовой информации.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
1. Официальная правовая информация*	5. Понятие официальной правовой информации. 6. Структура официальной правовой информации. 7. Особенности официальной правовой информации. 8. Источники официальной правовой информации	0,5
2. Нормативная правовая информация *	1. Понятие нормативной правовой информации. 2. Структура нормативной правовой информации. 3. Особенности нормативной правовой информации. 4. Источники нормативной правовой информации.	0,5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	работа в группе, анализ ситуаций *	0,5
Неофициальная правовая информация	работа в группе	0,5

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Официальная правовая информация	8	Тест, коллоквиум
2. Нормативная правовая информация	8	
3. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение	8	
4. Неофициальная правовая информация	8	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 1,5 часа

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
1. Федеральные законы*	1. Закон «О селекционных достижениях» 2. ФЗ «О племенном животноводстве» 3. ФЗ «Развитие сельского хозяйства»	0,5
3. Правовые акты субъектов РФ *	1. Общие положения. 2. Программы субъектов РФ в сфере АПК. 3. Целевые показатели и индикаторы программ РФ в сфере АПК. 4. Подпрограммы. 5. Ожидаемые конечные результаты программ в сфере АПК	0,5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Подзаконные акты федерального уровня	работа в группе, анализ ситуации*	0,5
Правовые информационные системы	работа в группе	0,5

Самостоятельная работа

Тема	Трудоёмкость, часов	Наименование оценочного средства
Федеральные законы	8	Тест, коллоквиум
Подзаконные акты федерального уровня	8	
Правовые акты субъектов РФ	8	
Правовые информационные системы	8	

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2-разделе – 1,5 часа.

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 3 часа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Андреюк О.Е. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК». – Смоленск, 2021 – 20 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Андреюк%20О.Е.%20Мет%20рек%20Норм%20пр%20рег%20для%203оот.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Низовцев, В.В. Правоведение: Учеб. пособие/ В.В. Низовцев, Л.П. Кетова, Н.М. Реброва - Юж.-Рос. гос. техн. ун-т. – Ново-черкасск: ЮРГТУ, 2011. – 122 с	https://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3531
2	Алексеев, Г.В. Правоведение: Учебное пособие / Г.В. Алексеев – СПб: СПбГУИТМО, 2007. – 144 с. – Режим доступа	https://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2485
3	Кислицына, А.М. Правовое обеспечение экономики в Российской Федерации. Учебное пособие / А.М. Кислицына. – Иваново: Научная мысль, 2013. – 180 с.	https://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3579
4	Белослудцев, В.И. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере экономической деятельности: учебное пособие / В.И. Белослудцев, С.В. Красников. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2010. - 144 с.	https://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/152
5	Белослудцев, В.И. Предпринимательское право. Законодательство России о предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе: учебное пособие / В.И. Белослудцев, Е.Е. Можаяев; Под общ.ред. Е.Е. Можаяева. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2010. - 204 с.	https://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/153

7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна, аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-Lite Cosmopolitan. Ноутбук Rover Book Partner E415L., набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 212 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Трибуна. Набор учебно-наглядных пособий.	
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-

		56/20 от 18.05.2020)
--	--	----------------------

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК»

Направление подготовки - 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы – Продуктивное и непродуктивное (кинология)
животноводство

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Смоленск 2024 год

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД 1 ОПК-3 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - методику осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - методику толкования и применения норм в сфере АПК - существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства Умеет: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - правильно ориентироваться в действующем законодательстве - применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности - использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства Владет: - способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - основными терминами и понятиями нормативно-правового регулирования в сфере АПК; - навыками совершенствования и развития правовых знаний; - способностью использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства - новыми правовыми знаниями и навыками юридической аргументации.	Тестирование, коллоквиум
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - методику осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - методику толкования и применения норм в сфере АПК - существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства Уверенно умеет: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Тестирование, коллоквиум

		<ul style="list-style-type: none"> - правильно ориентироваться в действующем законодательстве - применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности - использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - основными терминами и понятиями нормативно-правового регулирования в сфере АПК; - навыками совершенствования и развития правовых знаний; - способностью использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства - новыми правовыми знаниями и навыками юридической аргументации. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - методики толкования и применения норм в сфере АПК - существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - правильно ориентироваться в действующем законодательстве - применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности - использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса - основными терминами и понятиями нормативно-правового регулирования в сфере АПК; - навыками совершенствования и развития правовых знаний; - способностью использовать существующие 	Тестирование, коллоквиум

		<p>щие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства</p> <p>- новыми правовыми знаниями и навыками юридической аргументации.</p>	
<p>ИД-1 ОПК-5</p> <p>Осуществляет оформление документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - методику правового регулирования в сфере животноводства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере животноводства - использовать правовую и нормативную информацию, регламентирующую профессиональную деятельность в отрасли животноводства <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; - методами информационных технологий и навыками работы в справочно-правовых информационных системах, необходимыми для поиска правовой и нормативной документации 	<p>Тестирование, коллоквиум</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - методику правового регулирования в сфере животноводства <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере животноводства - использовать правовую и нормативную информацию, регламентирующую профессиональную деятельность в отрасли животноводства <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; - методами информационных технологий и навыками работы в справочно-правовых информационных системах, необходимыми для поиска правовой и нормативной документации 	<p>Тестирование, коллоквиум</p>
	<p>Высокий</p>	<p>Сформировавшееся систематическое</p>	<p>Тестирование,</p>

	(отлично)	знание: - методики оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - методики правового регулирования в сфере животноводства Сформировавшееся систематическое умение: - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности - правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере животноводства - использовать правовую и нормативную информацию, регламентирующую профессиональную деятельность в отрасли животноводства Сформировавшееся систематическое владение: - способностью оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; - методами информационных технологий и навыками работы в справочно-правовых информационных системах, необходимыми для поиска правовой и нормативной документации	коллоквиум
--	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выступление на коллоквиуме	имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена	Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя	Знает изученный материал; отвечает на вопросы без особых затруднений	Усвоение всего объема материала; не затрудняется при ответах на вопросы; владеет дополнительной информацией по теме
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 30 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 14, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 15-21	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 22-28	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 29 и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект заданий для коллоквиумов по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК»

Раздел 1. Состав и структура правовой информации.

1. Понятие официальной правовой информации.
2. Структура официальной правовой информации.
3. Особенности официальной правовой информации.
4. Источники официальной правовой информации.
5. Понятие нормативной правовой информации.
6. Структура нормативной правовой информации.
7. Особенности нормативной правовой информации.
8. Источники нормативной правовой информации.
9. Понятие информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.
10. Структура информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.
11. Особенности информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.
12. Источники информации индивидуально-правового характера, имеющей юридическое значение.
13. Понятие неофициальной правовой информации.
14. Структура неофициальной правовой информации.
15. Особенности неофициальной правовой информации.
16. Источники неофициальной правовой информации.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование

1. Закон «О селекционных достижениях» № 5606-1 от 6 08.1993г.
2. ФЗ «О племенном животноводстве» № 123-ФЗ от 03.08.1995г.
3. ФЗ «Развитие сельского хозяйства» № 264-ФЗ от 29.12.2006г.
4. Подзаконные акты федерального уровня. Общие положения.

5. Требования к разным видам организаций по племенному животноводству.
6. Подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», «Развитие мясного скотоводства», «Поддержка малых форм хозяйствования», «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»
7. Правовые акты субъектов РФ. Общие положения.
8. Программы субъектов РФ в сфере АПК.
9. Целевые показатели и индикаторы программ РФ в сфере АПК.
10. Подпрограммы.
11. Ожидаемые конечные результаты программ в сфере АПК.
12. Информационно-поисковая система «Закон».
13. Научно-технический правовой информации «Система».
14. Программный комплекс «Эталон Плюс».
15. СПС «Гарант».
16. СПС «КонсультантПлюс».
17. Комплекс информационно-правовых систем «Кодекс».

Комплект примерных тестов для текущего контроля по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК»

Тесты по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК» содержат основные вопросы по темам соответствующего раздела. Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные тесты для текущего контроля по разделу 1

Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, выберите правильные ответы:

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...:

- A. нравы
- B. обычай
- C. этикет
- D. право

2. К признакам нормы права относится...:

- A. возможность применения принудительной силы государства в случае нарушений
- B. справедливость
- C. обеспечение равенства всех перед законом и судом
- D. системность

3. К элементам состава правонарушения относится...:

- A. цель правонарушения
- B. объективная сторона
- C. мотивы правонарушения
- D. причины правонарушения

4. Судебный прецедент является источником права в _____ системе права:

- A. российской
- B. англо-американской
- C. романо-германской
- D. европейской

5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве, называется....:

- A. указом
- B. конституцией
- C. законом
- D. постановлением

6. Российская Федерация – это....:

- A. авторитарное федеративное государство
- B. тоталитарное государство с республиканской формой правления
- C. конституционная монархия
- D. демократическое правовое государство с республиканской формой правления

7. Одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является....:

- A. личная неприкосновенность
- B. свобода слова
- C. защита отечества
- D. избирательное право

8. Главой государства по Конституции Российской Федерации является....:

- A. председатель Государственной Думы Российской Федерации
- B. президент Российской Федерации
- C. председатель правительства Российской Федерации
- D. правительство Российской Федерации

9. Субъектами гражданских правоотношений являются....:

- A. завещатель и наследник
- B. работник и работодатель
- C. предприниматель и налоговый инспектор
- D. обвиняемый и судья

10. В триаду правомочий собственника не включаются....:

- A. владение
- B. распоряжение
- C. наследование
- D. пользование

11. Цессия – это....:

- A. купля-продажа иностранной валюты
- B. разновидность операций с ценными бумагами
- C. уступка права требования
- D. перемена лиц в обязательстве

12. К видам наследования в Российской Федерации относится....:

- A. наследование по обычаю
- B. договорное наследование
- C. переводное наследование
- D. наследование по закону и по завещанию

13. В Российской Федерации признается _____ форма брака:

- A. церковная
- B. гражданская
- C. светская
- D. юридическая

14. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности:

- A. долевой
- B. раздельной
- C. частной
- D. совместной

15. По общему правилу основанием возникновения родительских правоотношений является...:

- A. рождение ребенка
- B. рождение детей в зарегистрированном браке
- C. усыновление ребенка
- D. установление происхождения детей, удостоверенное в установленном законом порядке

Примерные тесты для текущего контроля по разделу 2

Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, выберите правильные ответы:

1. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- A) глобальные
- B) локальные
- B) трудовые
- Г) нет верного ответа

2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в РФ не может превышать ... часов в неделю

- A) 40
- B) 42
- B) 38
- Г) 36

3. Работодателями могут быть

- A) Физические и юридические лица
- B) Только государственные и муниципальные предприятия
- B) Только юридические лица
- Г) Организации, зарегистрированные в установленном порядке

4. Правоспособность гражданина – это способность гражданина...

- A) создавать для себя гражданские обязанности
- B) нести ответственности за свои действия
- B) исполнять гражданские обязанности
- Г) иметь гражданские права и нести обязанности

5. Обязательная сторона в обязательстве называется...

- A) третьим лицом
- B) истцом
- B) должником
- Г) заказчиком

6. Исполнение обязательства не может обеспечиваться...

- A) задатком
- B) залогом
- B) поручительством
- Г) дарением

7. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться ...

- А) органами местного самоуправления
- Б) любым правоприменительным органом
- В) органами внутренних дел
- Г) только судом

8. Субъектами административного проступка могут быть...

- А) только физические лица
- Б) как физические, так и юридические лица
- В) государства
- Г) субъекты Российской Федерации

9. К административным наказаниям не относится...

- А) лишение свободы
- Б) дисквалификация
- В) предупреждение
- Г) административный арест

10. Умысел, как форма вины бывает ...

- А) легкомысленным и косвенным
- Б) прямым и косвенным
- В) легкомысленным и неосторожным
- Г) небрежным и косвенным

11. Объективной стороной преступления является ...

- А) физическое лицо, совершившее преступление
- Б) психическое отношение лица к содеянному
- В) юридическое лицо
- Г) действие или бездействие, которыми причиняется или может быть причинен вред

12. Источником власти в Российской Федерации является...

- А) суд
- Б) парламент
- В) референдум
- Г) народ

13. Термин «политическое многообразие» означает...

- А) свободу выбора
- Б) деятельность в стране любых партий и общественных объединений
- В) свободу слова
- Г) свободу на проведение митингов

14. Светское государство характеризуется...

- А) осуществлением государственной власти с помощью религии
- Б) разделением религии и государственной власти
- В) наличием единой общеобязательной религии
- Г) участием религии в управлении государством

15. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе принципа разделения властей на ...

- А) правительственную, исполнительную и судебную
- Б) законодательную, исполнительную, судебную
- В) президентскую, законодательную, судебную
- Г) законодательную, парламентскую, средств массовой информации

**Комплект примерных заданий для промежуточной аттестации (зачет)
по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в сфере АПК»**

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, продолжите предложение: правило

поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием _____

2. К признакам нормы права относится...:

- А) возможность применения принудительной силы государства в случае нарушений
- Б) справедливость
- В) обеспечение равенства всех перед законом и судом
- Г) системность

3. К элементам состава правонарушения относится...:

- А) цель правонарушения
- Б) объективная сторона
- В) мотивы правонарушения
- Г) причины правонарушения

4. Судебный прецедент является источником права в _____ системе права:

5. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, продолжите фразу:

Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве, называется _____:

6. Российская Федерация – это...:

- А) авторитарное федеративное государство
- Б) тоталитарное государство с республиканской формой правления
- В) конституционная монархия
- Г) демократическое правовое государство с республиканской формой правления

7. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, ответьте на вопрос: одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является...:

- А) личная неприкосновенность
- Б) свобода слова
- В) защита отечества
- Г) избирательное право

8. Главой государства по Конституции Российской Федерации является...:

- А) председатель Государственной Думы Российской Федерации
- Б) президент Российской Федерации
- В) председатель правительства Российской Федерации
- Г) правительство Российской Федерации

9. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, укажите: субъектами гражданских правоотношений являются...:

- А) завещатель и наследник
- Б) работник и работодатель
- В) предприниматель и налоговый инспектор
- Г) обвиняемый и судья

10. В триаду правомочий собственника не включаются...:

- А) владение
- Б) распоряжение
- В) наследование
- Г) пользование

11. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, укажите: Цессия – это...:

- А) купля-продажа иностранной валюты
- Б) разновидность операций с ценными бумагами
- В) уступка права требования
- Г) перемена лиц в обязательстве

12. К видам наследования в Российской Федерации относится...:

- А) наследование по обычаю
- Б) договорное наследование
- В) переводное наследование
- Г) наследование по закону и по завещанию

13. В Российской Федерации признается _____ форма брака:

- А) церковная
- Б) гражданская
- В) светская
- Г) юридическая

14. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности:

15. По общему правилу основанием возникновения родительских правоотношений является...:

- А) рождение ребенка
- Б) рождение детей в зарегистрированном браке
- В) усыновление ребенка
- Г) установление происхождения детей, удостоверенное в установленном законом порядке

16. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, укажите, какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) глобальные
- Б) локальные
- В) трудовые
- Г) нет верного ответа

17. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, укажите: Нормальная продолжительность рабочего времени работников в РФ не может превышать _____ часов в неделю

18. Работодателями могут быть

- А) Физические и юридические лица
- Б) Только государственные и муниципальные предприятия
- В) Только юридические лица
- Г) Организации, зарегистрированные в установленном порядке

19. Правоспособность гражданина – это способность гражданина...

- А) создавать для себя гражданские обязанности
- Б) нести ответственности за свои действия
- В) исполнять гражданские обязанности
- Г) иметь гражданские права и нести обязанности

20. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, установите соответствие между правоохранительными органами и их функциями:

ФУНКЦИИ	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
А) консультация по юридическим вопросам Б) представление клиентов в суде по гражданским делам В) вынесение решений по подсудным делам Г) помощь в составлении жалоб и заявлений правового характера Д) проверка законности и обоснованности решений, вынесенных судами различных инстанций Е) рассмотрение и вынесение решений по гражданским искам	1) адвокатура 2) суд

21. Обязательная сторона в обязательстве называется...

- А) третьим лицом
- Б) истцом
- В) должником

Г) заказчиком

22. Исполнение обязательства не может обеспечиваться...

А) задатком

Б) залогом

В) поручительством

Г) дарением

23. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться ...

А) органами местного самоуправления

Б) любым правоприменительным органом

В) органами внутренних дел

Г) только судом

24. Субъектами административного проступка могут быть...

А) только физические лица

Б) как физические, так и юридические лица

В) государства

Г) субъекты Российской Федерации

25. К административным наказаниям не относится...

А) лишение свободы

Б) дисквалификация

В) предупреждение

Г) административный арест

26. Умысел, как форма вины бывает ...

А) легкомысленным и косвенным

Б) прямым и косвенным

В) легкомысленным и неосторожным

Г) небрежным и косвенным

27. Источником власти в Российской Федерации является...

А) суд

Б) парламент

В) референдум

Г) народ

28. Термин «политическое многообразие» означает...

А) свободу выбора

Б) деятельность в стране любых партий и общественных объединений

В) свободу слова

Г) свободу на проведение митингов

29. Светское государство характеризуется...

А) осуществлением государственной власти с помощью религии

Б) разделением религии и государственной власти

В) наличием единой общеобязательной религии

Г) участием религии в управлении государством

30. Используя существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, методику оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, установите соответствие между ветвями государственной власти в РФ и её органами

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	ВЕТВИ ВЛАСТИ
А) Верховный суд Б) губернатор области В) Совет Федерации Г) Государственная дума Д) Конституционный суд Е) Правительство РФ	1) законодательная 2) исполнительная 3) судебная

Комплект примерных практических заданий:

Задание 1.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия.

Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Пересыпкину. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Пересыпкина доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия. Пересыпкин отказался от доплаты. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Пересыпкину о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушении принятых на себя обязательств. Какое решение должен вынести суд?

Задание 2.

Супруги Чариковы, решив расторгнуть брак, составив письменное соглашение о том, что Чариков не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Чарикова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Чариковы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. Прав ли нотариус?

Задание 3.

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи, с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через 4 года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правомерно ли решение суда?

Задание 4.

Сотрудник геологической станции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимися неподалеку судами, но несколько человек, в том числе Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу, мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета. Голубев потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения. Правомерны ли требования Голубева?

Задание 5.

Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы – вполне достаточная компенсация за содержание коровы. Какие правовые основания для разрешения возникшего спора?

Задание 6.

Работник птицефабрики Комов 3 марта 2007 года отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов. Руководитель структурного подразделения устно предупредил Комова о недопустимости впредь нарушения трудовой дисциплины, не доведя об указанном нарушении генерального директора птицефабрики.

15 ноября того же года за отказ выполнять сверхурочную работу по требованию руководителя структурного подразделения, приказом генерального директора за отсутствие на рабочем месте 3 марта и за отказ выполнять сверхурочные работы по требованию руководителя подразделения он был уволен как за прогул. Комов обратился в суд.

Правомерны ли действия администрации птицефабрики? Решите дело.

Задание 7.

Работник торговой фирмы «Свет» Павлова опоздала на работу на 2 часа в связи с чем торговый зал оказался закрытым для покупателей. За указанное нарушение трудовой дисциплины Павловой был объявлен строгий выговор и наложен штраф в сумме 2 тысяч рублей в связи с нанесением материального ущерба фирме. Не согласившись с наказанием Павлова обратилась в суд с исковым заявлением о снятии взыскания и освобождении от штрафа, объяснив свое опоздание на работу транспортными задержками.

Обосновано ли решение работодателя фирмы?

Решите дело.

Задание 8.

По предложению главного бухгалтера акционерного общества по производству плодово-овощной продукции Фоминой было дано согласие перейти с должности бухгалтера материального отдела на должность старшего бухгалтера структурного подразделения того же общества.

Около месяца Фомина выполняла обязанности по новой должности без приказа о назначении на должность. Спустя месяц был издан приказ генерального директора общества о назначении Фоминой на должность с 5 месячным испытательным сроком. Этим же приказом на должность агронома был принят молодой специалист с 3 месячным испытательным сроком, обучавшийся за счет общества, по окончании высшего учебного заведения.

Дайте правовую оценку действиям работодателя? Каков порядок установления испытательного срока?

Задание 9

В правлении производственного кооператива по производству мяса «Говядина» с просьбой о приеме на работу обратились: подросток в возрасте 15 лет, женщина, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет и ранее судимый за хищение Сергеев на должность заведующего окладом мясной продукции. Всем перечисленным лицам было отказано в трудоустройстве: подростку по мотивам не достижения возраста; женщине – по мотивам невозможности ее выезда в командировки и Сергееву по мотивам запрещения занимать им указанную должность в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованно ли данное решение об отказе в приеме на работу? Каков порядок приема на работу? В каком органе может быть рассмотрена жалоба указанных граждан?

Задание 10

Главный инженер АОЗТ «Темп» Попов обратился в администрацию с заявлением, в котором просил расторгнуть с ним трудовой договор заключенный на неопределенный срок. Администрация завода отказала Попову в расторжении трудового договора, ссылаясь на то, что одним из условий трудового договора при его заключении было предупреждение Попова, что трудовой договор по собственному желанию с руководством расторгается за 2 месяца в связи с особенностями производства завода.

По истечению 2-х недельного срока Попов не вышел на работу. Администрация уволила его как за прогулы. Попов обратился с иском об изменении причины увольнения и оплаты за вынужденный прогул.

Обоснованно ли решение администрации завода об установлении 2-х месячного срока предупреждения для руководящего состава завода? Каково должно быть решение суда?

Задание 11

Петрова А.С., достигнув 19-ти лет, и Никифоров С.К., достигнув 17-ти лет, приняли решение зарегистрировать между собой брак. Представитель ЗАГСа, в который Никифоров С.К. от своего имени подал заявление о регистрации брака, а также принёс заявление, составленное Петровой А.С., указал на необходимость несовершеннолетнему Петрову А.С.

получить согласие на заключение брака в органе местного самоуправления по месту своего места жительства. Также ему было указано на то, что Петрова А.С. не может передать своё заявление через него и должна подать его в орган ЗАГСа самостоятельно.

Никифоров С.К. посчитал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда, вынесенным месяц назад, объявлен полностью дееспособным. Также он был не согласен с тем, что не может передать в орган ЗАГСа заявление Петровой А.С.

Обоснованы ли действия представителя ЗАГСа?

Что может стать основанием для регистрации брака с лицом, не достигшим 18-ти лет?

Задание 12

Подгорный Р.С., находясь в браке, дважды получал наследство, в состав которого, в том числе, входили: автомобиль ВАЗ-21093, дом в деревне, денежные средства, видеомаягнитофон и т.д. Полученное наследство он совместно со своими знакомыми распродал, а денежные средства потратил на приобретение спиртных напитков.

Употребление спиртных напитков постоянно происходило на квартире Подгорного Р.С., что часто сопровождалось оскорблениями в адрес жены, нередко с применением физического насилия и угрозы убийством.

При расторжении брака в суде, при решении вопроса о разделе имущества, супруга Подгорного Р.С. – Мария Подгорная потребовала определить доли супругов в общей собственности с учётом стоимости перечисленного имущества. По её мнению, супруг расходовал его в ущерб интересам семьи.

Какое решение должен принять суд?

При каких обстоятельствах доли супругов при разделе имущества могут быть не равными?

Задание 13

Супруги Харитоновы, совместно прожив 20 лет в браке, решили заключить брачный договор. В число условий договора входило соглашение о том, что Алексей Харитонов обязывался в течение года составить завещание в пользу дочери Натальи, лишив права наследования своего сына от первого брака 27-летнего Александра.

Спустя 4 месяца такое завещание было составлено и надлежащим образом оформлено. А через 8 месяцев Алексей Харитонов скончался.

Его сын Александр Харитонов обратился в суд с требованием о признании завещания недействительным, так как оно составлено в соответствии с условиями брачного договора, а согласно п.3 ст. 42 Семейного кодекса РФ брачный договор не может содержать положений, ограничивающих правоспособность сторон, в частности свободу завещания.

Является ли действительным завещание?

Каковы последствия заключения ничтожной сделки?

Задание 14

13 апреля 2006 года 28-летняя Мария Кравченко предъявила иск об установлении отцовства и взыскании алиментов к Антипову Р.К.

При этом Кравченко М. требовала взыскать с Антипова Р.К. средства на содержание ребёнка за прошедший со дня рождения ребёнка срок (с 07 января 2006 года) в соответствии со п.2 ст.107 СК РФ, так как Антипов Р.К. всячески уклонялся от содержания ребёнка: несколько раз менял своё место работы и место жительства. 30 апреля 2006 года суд удовлетворил предъявленный иск, признав Антипова Р.К. отцом ребёнка и обязав его выплачивать алименты только со дня обращения Кравченко М. в суд.

Во взыскании средств за прошедшее время суд отказал.

Правомерно ли решение суда?

Кто является плательщиком алиментов на содержание детей?